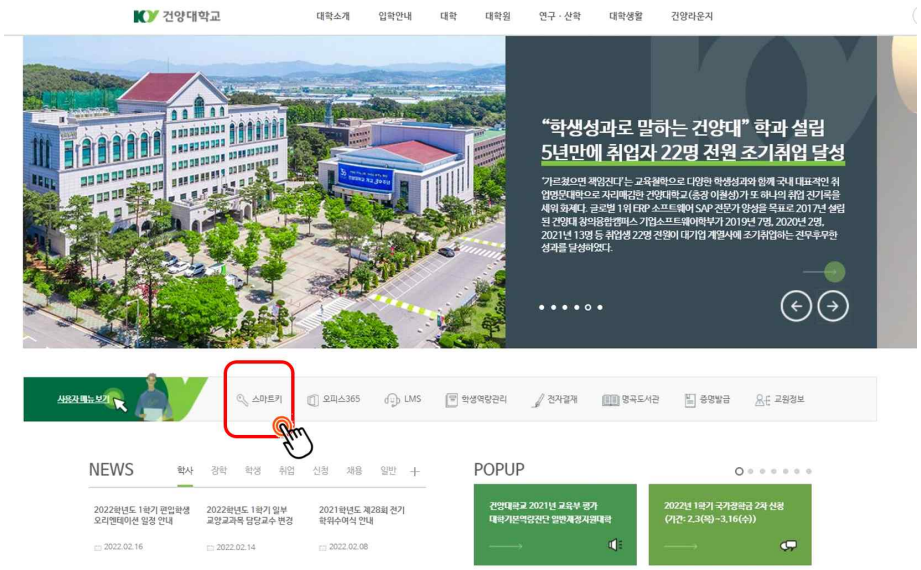
의과대학 학습지원시스템 사용 매뉴얼(ver.2)

1 스마트KY(통합정보시스템) : 수업계획서(프로파일) 확인 및 학생정보 조회



1. 접속방법

▶방법1
① 건양대학교 홈페이지 (https://www.konyang.ac.kr) 접속
② 스마트키 클릭

▶방법2
① 로그인 페이지 접속
(https://portal.kyu.ac.kr/)



▶ 로그인

① 학번을 잊은 경우
: '아이디/패스워드 찾기'를 통해 확인가능.
② 초기 비밀번호: 'a학번!'
③ 로그인이 안되는 경우
: 'SMART KY 매뉴얼' 클릭 후 점검

(※ Internet explore환경 적합)

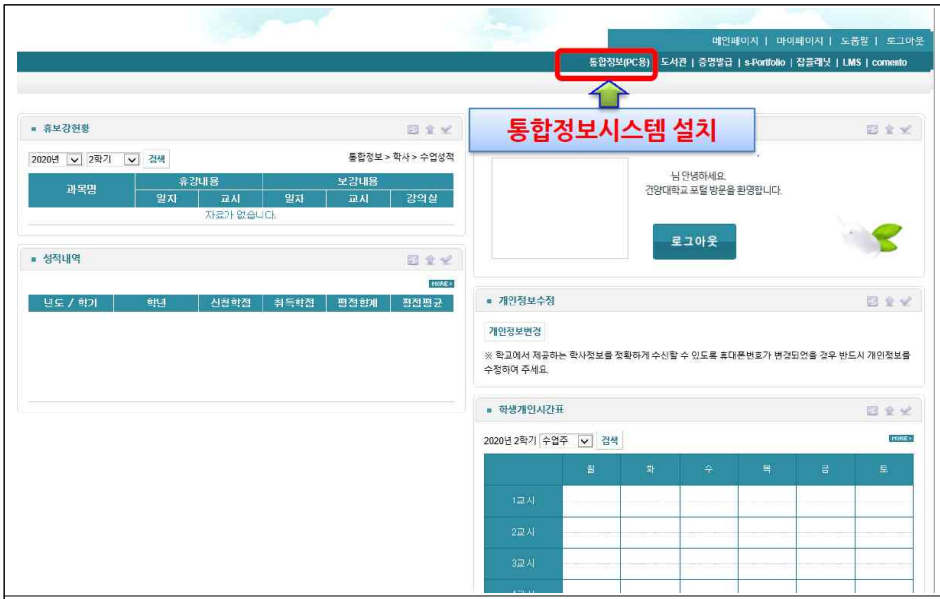


2. 정보 수정

① 개인정보변경
: 연락처 수정가능. 단, 주소변경은 학적기재사항 변경신청서 교무팀 제출

② 비밀번호 변경

※ 초기 접속 시, 반드시 P.W 변경

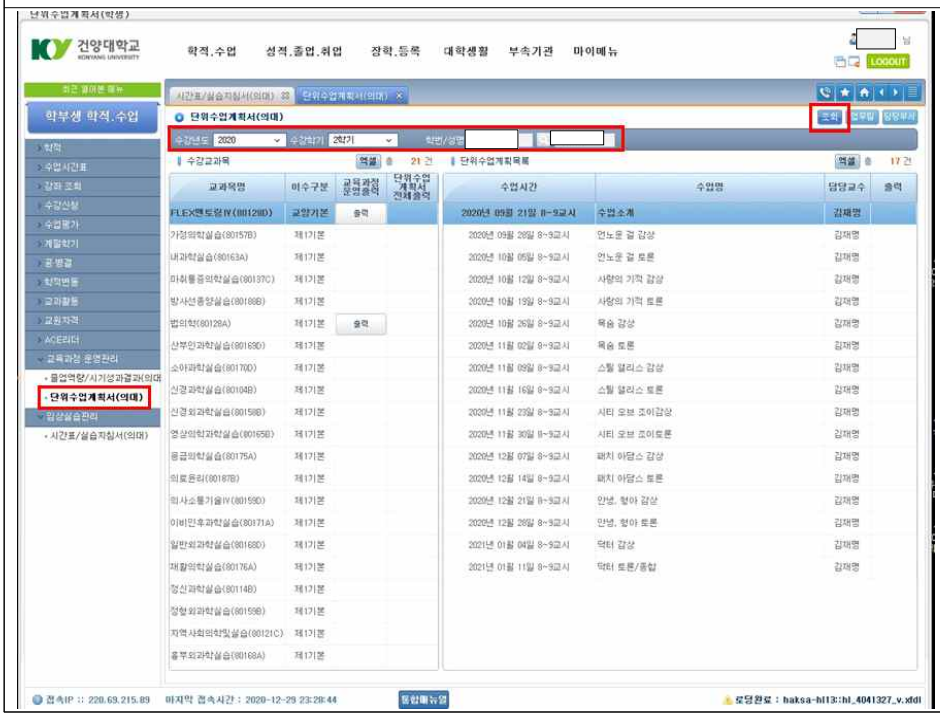


3. 통합정보시스템 설치

◦상단메뉴의 '통합정보(PC용)' 클릭



4. 설치 후 로그인



5. 편의기능

① 단위수업계획서 확인
: 학적,수업-> 교육과정 운영관리-> 단위수업계획서(의대)에서 조회

② 기타
- 학적조회
- 성적조회
- 졸업인증 자가진단
- 장학금/등록금 현황
- 상담 등

2 학생 모바일 서비스 (https://www.konyang.ac.kr/kor/sub06_08_06.do)

▶ 주요 기능 (※ 서비스 추가 및 모바일 수강신청 등 지속적 개발 진행)

- 신청, 조회 서비스 : 등록관리, 수업관리, 학적관리, 성적관리, 대학생활, 장학관리, 산학협력, 알림서비스
- 모바일 학생증 : 명곡도서관 출입 및 도서대출, 학습실 이용 가능
- 공지(Push) : 공지 및 개인 신청 결과에 대한 신속한 정보전달 채널 마련
- 퀵 링크 모음 : 학생들이 자주 사용하는 시스템에 대한 링크 모음 제공

▶ 로그인 방법

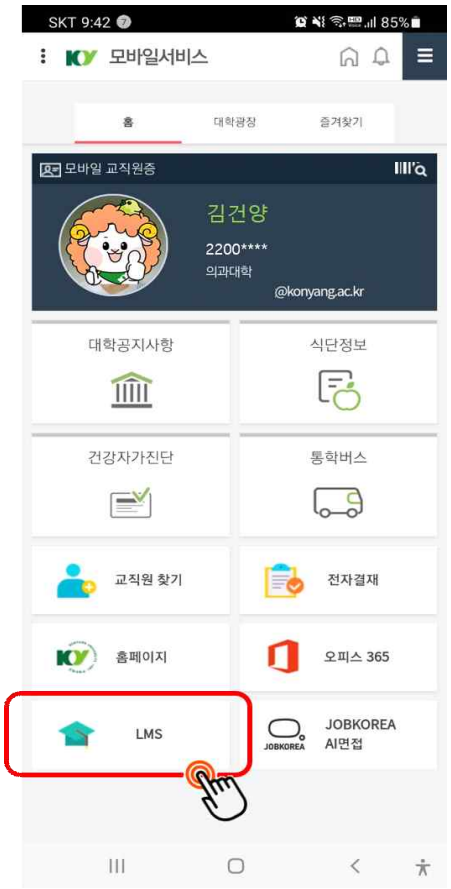
구분	계정	비고
PC	• **아이디**: 학번 • **비밀번호**: 통합정보시스템 비밀번호	인터넷 익스플로러, 크롬 브라우저에서 최적화
모바일		스마트폰, 태블릿 웹 브라우저와 앱을 통해 서비스 Push 서비스를 제공받으려면 앱 설치 필수

▶ 앱 설치 방법

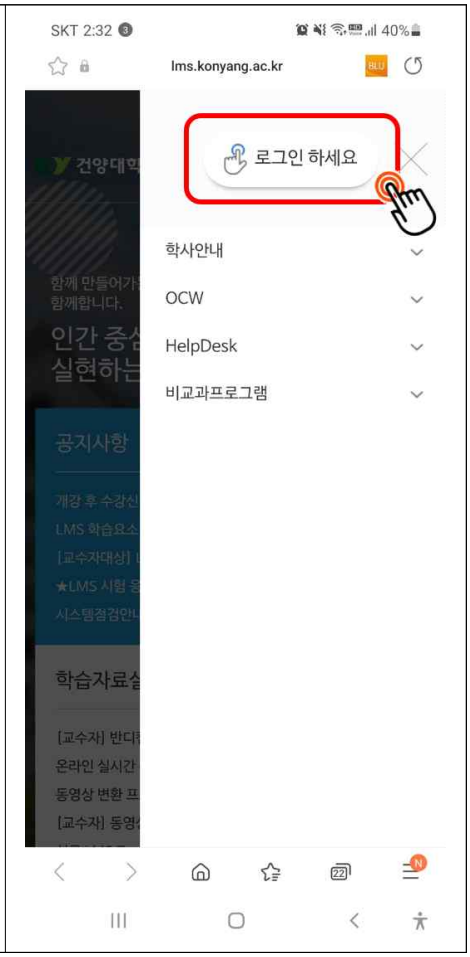
구분	설치방법
안드로이드	[Play 스토어] 접속 > [건양대학교 모바일] 검색 > 설치
iOS	[App Store] 접속 > [건양대학교 모바일] 검색 > 설치

3 의과대학 LMS(온라인학습지원시스템) : 의학과 강의스케줄 확인/동영상 강의 수강

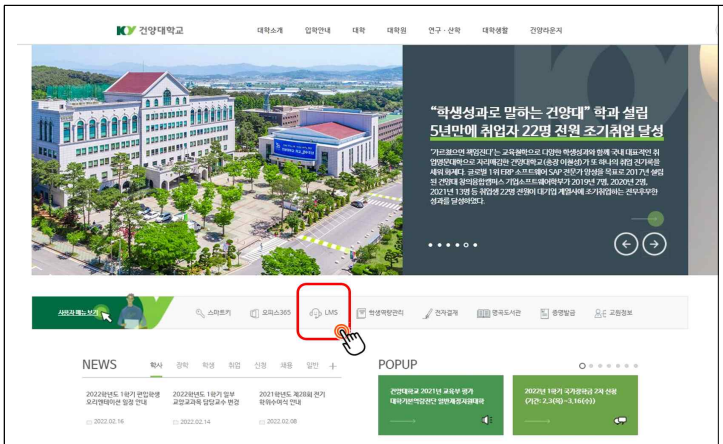
▶ 접속방법1. 학생 모바일 앱



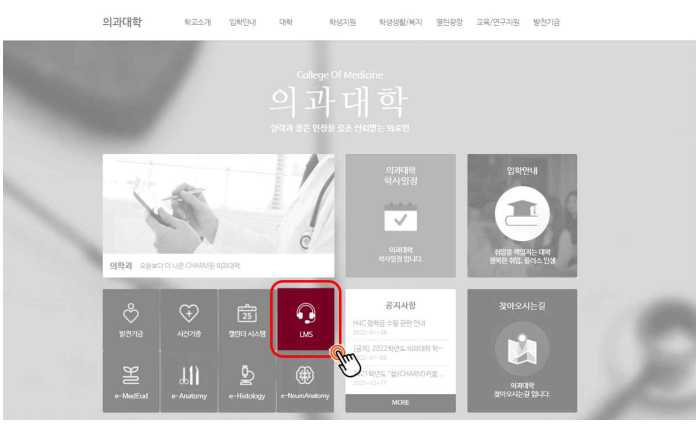




▶ 접속방법2. PC

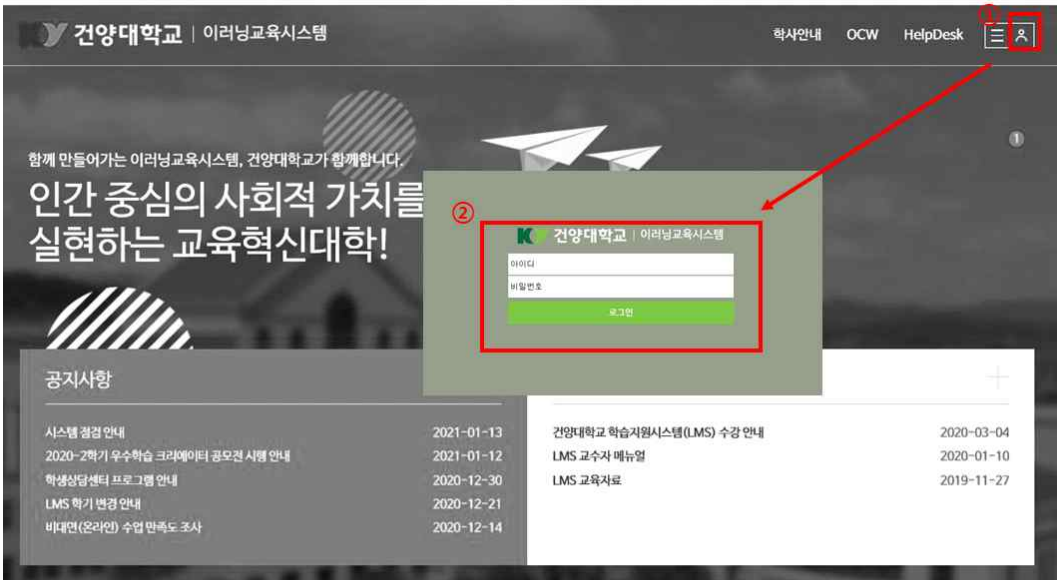


① 건양대학교 홈페이지
(https://www.konyang.ac.kr) 접속
② LMS 클릭



① 건양대학교 의과대학 홈페이지
(https://med.konyang.ac.kr/) 접속
② LMS 클릭

▶ LMS 활용 하기



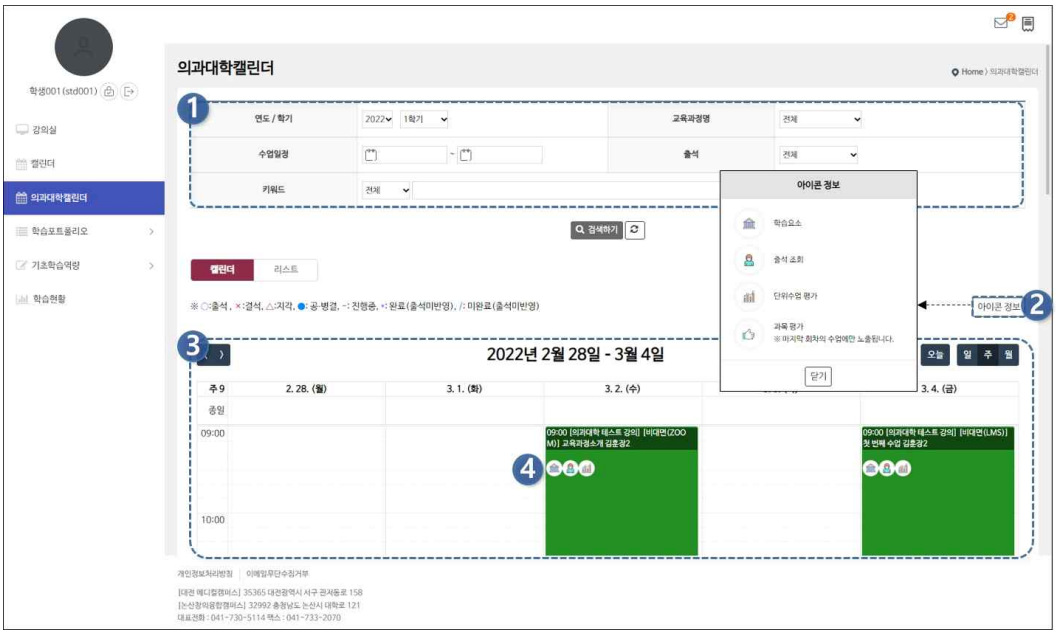
①  클릭

② ID: 본인 학번
P.W: 스마트KY와 동일

※ 학번, 비밀번호조회:
https://portal.kyu.ac.kr/



① 로그인 후 [의과대학 캘린더] 메뉴를 클릭하여 수업일정을 확인하거나 강의 리스트 중, 원하는 강의를 클릭하여 강의실로 진입



의과대학 캘린더→
「캘린더」 보기

① 검색: 연도/학기별 수강하는 교육과정과 수업을 검색하여 조회

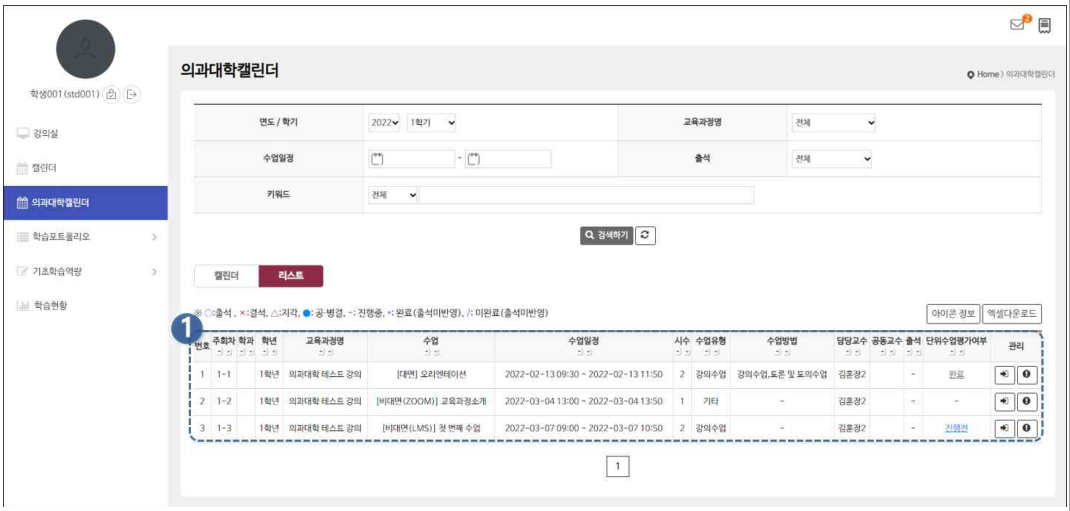
② 아이콘 정보: 캘린더에서 사용하는 아이콘의 정보 확인

③ 캘린더: 수업 일정 확인

※ 모바일화면에서는 주차가 아닌 일자로 캘린더를 확인할 수 있음

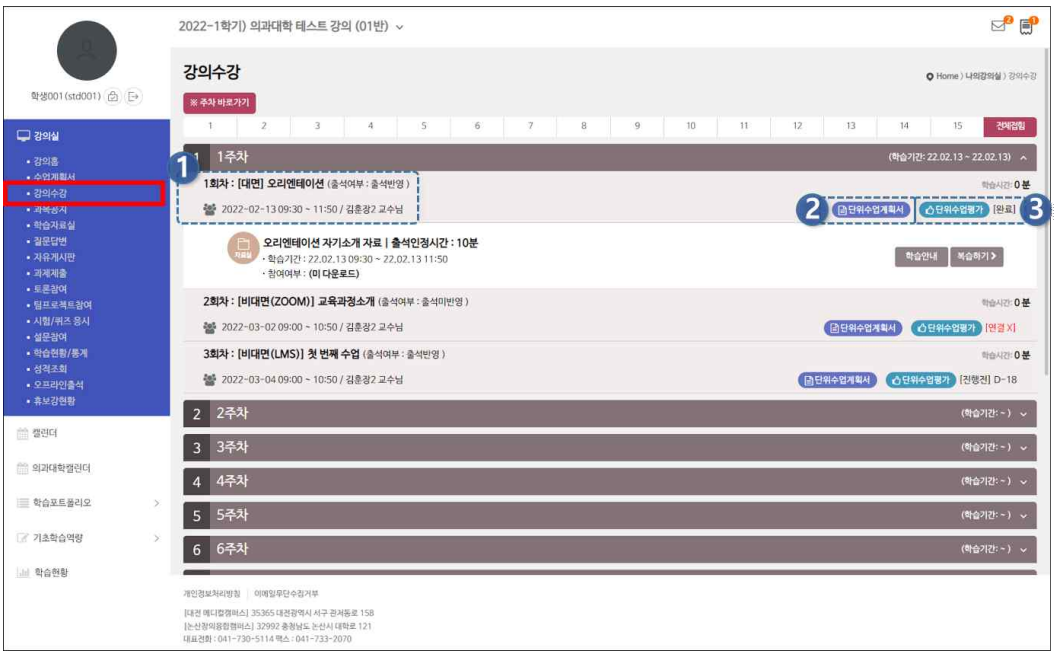


[아이콘 정보]
① 학습요소: 해당 강의실로 이동
② 출석 조회: 해당 수업에 해당되는 강의실의 학습현황 메뉴로 이동
③ 단위수업 평가: 해당 수업에 연결된 평가 진행
④ 과목 평가: 해당 강의의 과목 평가 진행
※ 과목 평가 아이콘은 마지막 회차의 수업에만 노출 됨



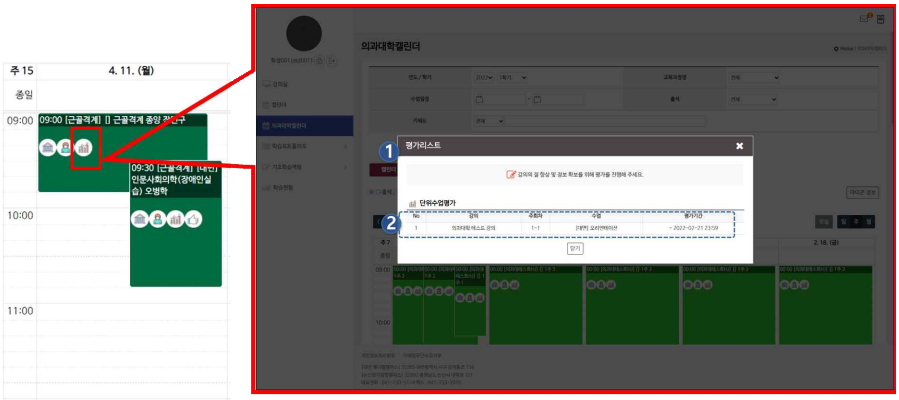
의과대학 캘린더→「리스트」 보기

① 리스트: 수강하고 있는 수업을 조회하여 확인
- **출석: 해당 수업의 출석현황 표기**
- **단위수업평가여부: 해당 수업과 관련한 단위수업의 평가여부 표기 → 클릭 시, 평가 전이라면 평가가 가능하며 평가가 완료된 건일 시, 응답한 내역을 확인할 수 있음**
- **관리: 강의실 이동/아이콘 버튼이 노출 됨**



① 수업 정보: 수업 일시와 담당 교수님 등 기본 정보 확인
② 단위수업계획서: 버튼을 클릭하여 단위수업계획서를 확인할 수 있음
③ 단위수업평가
- **완료: 단위수업평가를 진행한 내역으로 클릭 시 응답한 내역 확인**
- **연결 X: 수업에 평가가 연결이 되지 않아 진행이 불가능 한 건**
- **진행 전: 아직 평가기간 전인 단위수업평가 → 평가 시작일까지 남은 날짜를 D-DAY로 표기**

<단위수업평가>



① 평가리스트: 의과대학 캘린더 메뉴 클릭 시, 학생이 평가할 단위수업 평가/과목 평가가 있을 시 자동으로 보여지는 팝업

② 수업: 수업 이름 클릭 시, 단위 수업 평가 진행 가능

매 강의, 「단위수업평가」 참여
- 매 강의종료 후 3일 이내 강의평가 진행 필수
- 진행률에 따라 성적에 반영 (전체 성적 중 4% 반영)

<과목평가>

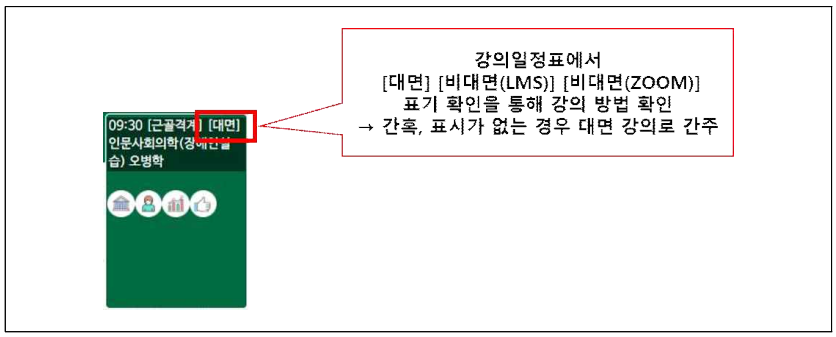


교육과정별 마지막 강의시간 종료 후, 「과목평가」 참여
- 교육과정별 종료 후 3일 이내 과정평가 진행 필수
- 진행여부에 따라 성적에 반영 (전체 성적 중 1% 반영)

※ 매학기 마지막 수업에 버튼 활성화

<강의방법 확인>

의과대학 캘린더 → 「캘린더」 보기



- 주차별 시간표 확인하기 (대면/비대면 강의 반드시 확인)

- 비대면 강의는 LMS를 통한 동영상 강의 및 ZOOM을 통한 실시간 강의로 진행 (LMS 강의: 동영상 강의 참여는 한국 표준시로 해당일 00시~24시까지로 함 당일 24시까지 수강 미완료시 결석으로 처리함
  → 수강 후, 반드시 이수율(100%) 확인

4 원격수업 참여 지침(학생용)

의과대학 원격수업 참여 지침

2020.03.10

가. 수업 참여

1) 수업 참여는 LMS(http://lms.konyang.ac.kr/main/MainView.dunet)를 통해 이루어짐
2) 참여시간 체크 등이 이루어지므로 참여시 자동 출석 인정
3) 동영상 **강의 참여는 한국 표준시로 해당일 00시~24시까지**로 함
   당일 24시까지 수강 미완료시 결석으로 처리함
   → 강의 이수 후, 반드시 이수율(100%)를 확인
4) 동영상을 정상 속도로 모두 보았을 경우 출석인정
   최초 수강 시에는 빨리 보기 등 비정상적 수강이 이루어지지 않도록 주의
5) 동영상은 한 학기동안 반복 재생하여 볼 수 있음

나. 평가 및 과제

1) 형성평가
   ① 과목에 따라 형성평가를 시행할 수 있음
   ② 형성평가 시행 시 정오답이 즉각 피드백 됨
   ③ 형성평가 문항에 대하여 **정오답 노트**(문항에 대한 개요와 답지 설명)를 작성하여 [과제 제출] 에 업로드 하는 것을 기본으로 함

2) 총괄평가
   ① 총괄평가는 사태 진정 후 별도 시기에 대면평가로 시행하는 것을 기본으로 함

3) 과제
   ① 교과목 책임교수님 및 참여 교수님들의 안내에 따라 과제물을 해당 기간 내 [과제 제출]로 제출
   ② 팀프로젝트 등 AL 형태의 과제가 있을 경우, 팀별로 협력하여 작성 후 [팀프로젝트참여]로 제출
   ③ 팀별 토론 등이 필요한 경우, 웨비나 방식이 지원되는 어떤 환경에서건 함께 논의 후 해당 증빙(SNS 화면, 화상화면 등 캡처한 사진)을 함께 제출
   - ZOOM, Skype, Teams(MS), Hangout(google) 등

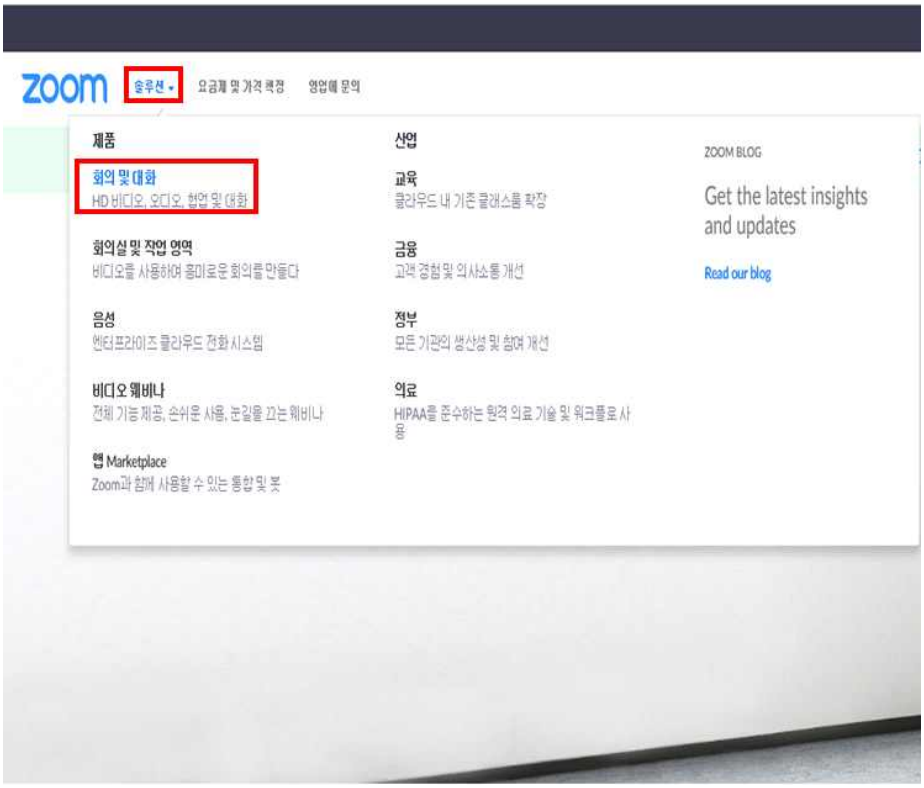
다. 저작권 관련 주의사항

강의내용 무단 복제 및 배포는 저작권 위배 사항이므로 절대 금지합니다.

라. LMS 문제발생시 연락처

정보통신원 (041-730-5196) / 교수학습지원센터 (041-730-5129)

⑤ ZOOM(온라인 화상회의 시스템) : 실시간 강의 수강하기



1. ZOOM 프로그램 다운로드

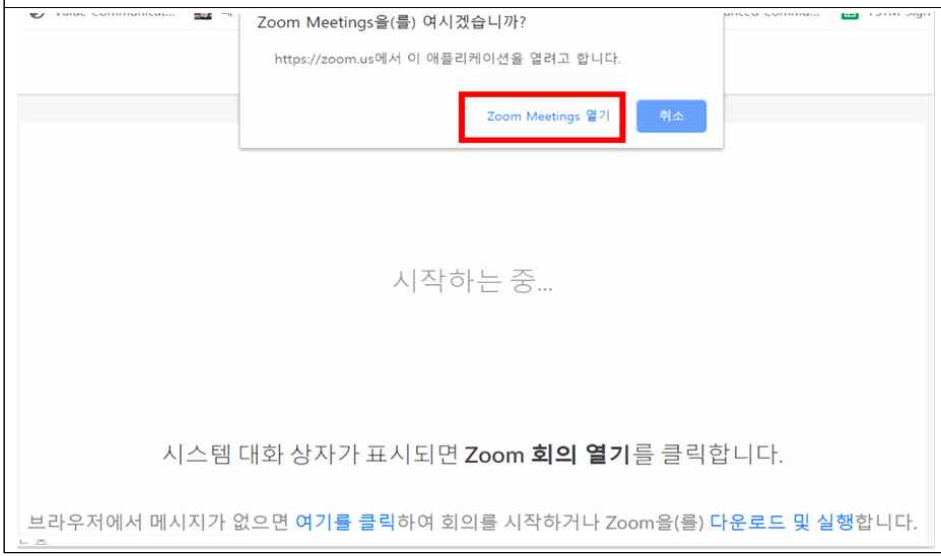
① https://zoom.us/접속
② 솔루션 – 회의 및 대화 클릭(설치)



<강의 주최자(교수님)>
메일, 카카오톡 등 URL 초대 링크를 전송
→ 링크를 통해 강의실 입장.

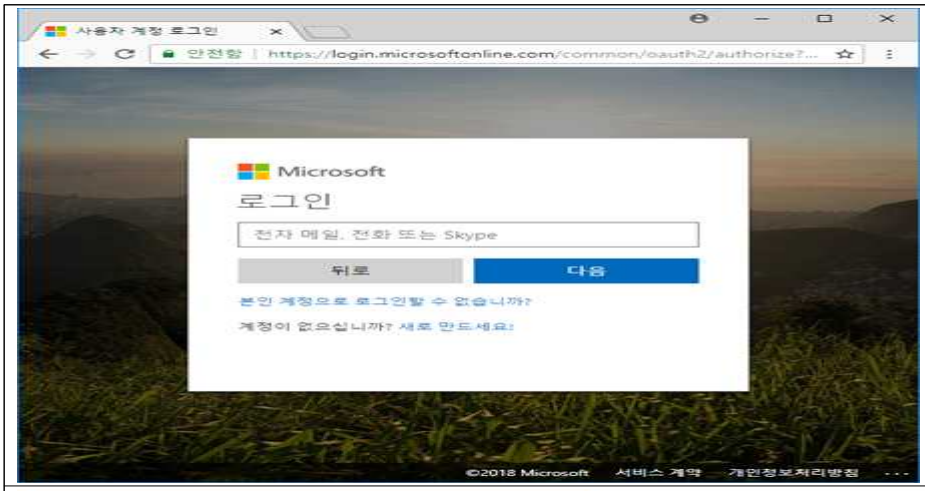
2. 강의실 입장하기

① (강의담당교수, 과대표 등으로부터) 메일, 카카오톡 등 URL 초대 링크 수신
② URL링크 클릭



※ 해당 메시지창이 뜨는 경우, 'Zoom Meetings 열기' 선택

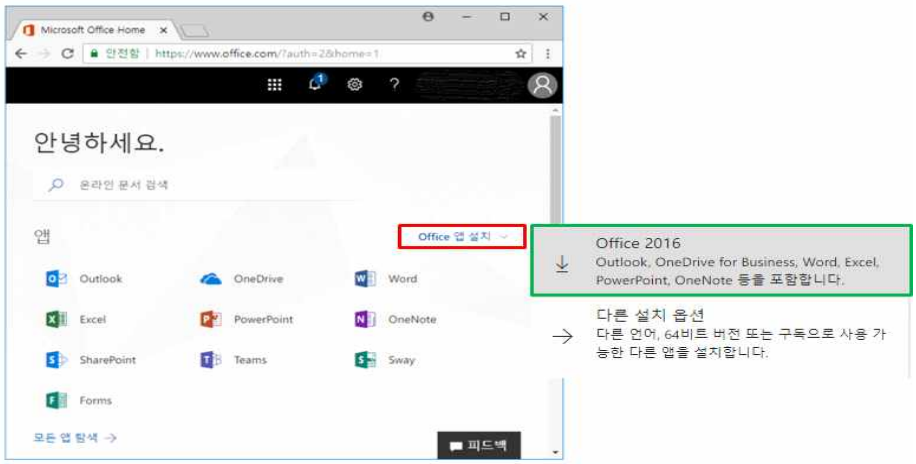
⑥ Office 365 : 학교메일 및 문서작업 프로그램 이용하기



1. Office 365 로그인 페이지 접속
(https://portal.office365.com)

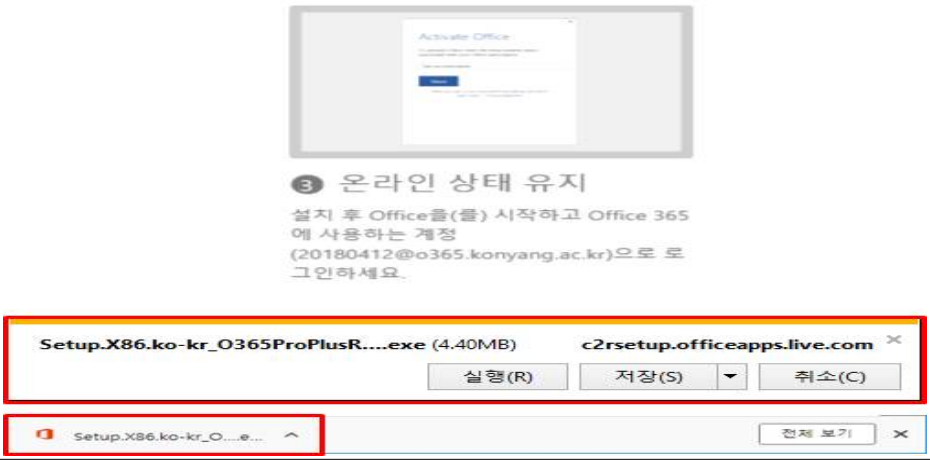
① ID: 학번@konyang.ac.kr
② PW: a생년월일# (초기비밀번호)

※ 졸업생의 경우 이메일 기능만 사용가능



2. Office Education 다운로드

• Office 365 로그인 후메인 화면의 [Office 앱설치] - [Office 2016]를 클릭하여 사용자의 PC에 Office 설치파일을 다운로드 합니다.



3. 다운로드 파일 실행

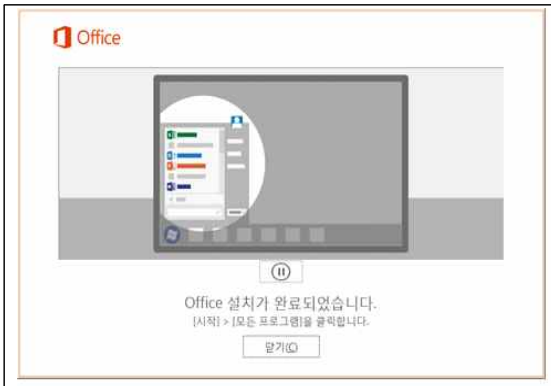
① 다운로드 된 Setup.exe 파일을 클릭하여 설치를 진행 합니다.

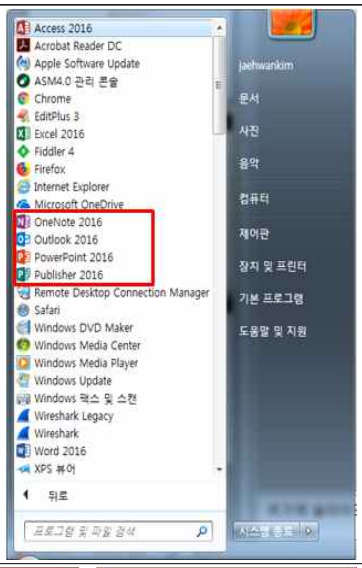
② 실행(R) 클릭시온라인으로 Office 다운로드 및 설치를 진행 합니다



※ 다운로드 진행 시 네트워크 온라인 상태 유지 필수

4. Office 설치 진행





5. Office 설치완료

- 설치 완료시[시작] [모든프로그램]을 클릭하여 Office 제품이 정상적으로 설치되었는지 확인 합니다.





6. Office 라이선스 인증

① 설치된 Office 제품을 실행하여 아래 순서에 따라 사용자 계정 인증(라이선스 인증)을 진행 합니다.
(예제. 파워포인트 실행)

② [로그인] 화면에 사용자 '본인 ID@o365.konyang.ac.kr' 입력

③ [패스워드] 변경된 패스워드 입력 후 인증 진행 및 완료

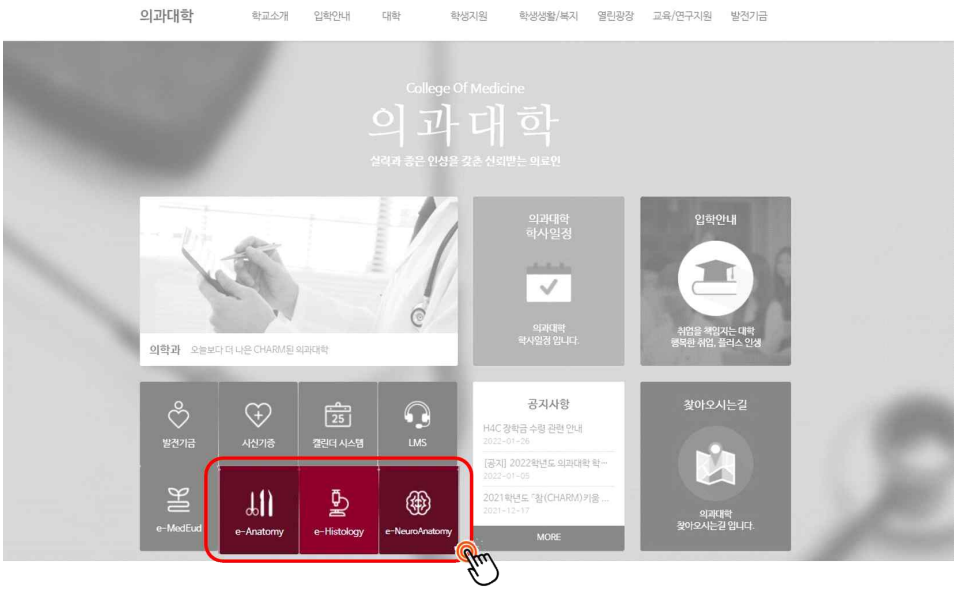


7. Office 라이선스 인증완료

① [파일] [계정] 항목 클릭 후 제품 정보란의 'Microsoft Office 365 ProPlus' 확인및 설치 완료 확인

② 설치된 Office 제품 사용

7 e-anatomy&e-histology&e-neuroanatomy 사용하기



① 건양대학교 의과대학 홈페이지 (https://med.konyang.ac.kr/) 접속
② e-anatomy&e-histology& e-neuroanatomy 선택

※ 신(편)입생은 3.2(수) 이후 사용 가능

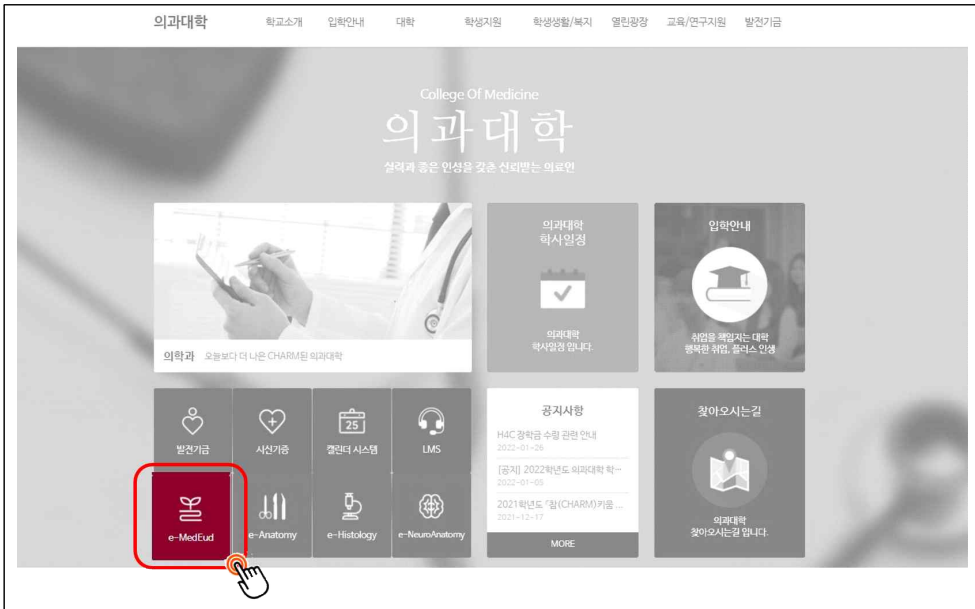
▣ 대상 : 의과대학 전 학생

▣ 접속방법

1. 사용하고자 하는 사이트를 아래 접속주소를 클릭하여 접속
   - e-anatomy(해부학실습) : http://www.e-anatomy.or.kr/
   - e-histology(인체조직학) : http://www.e-histology.or.kr/
   - e-neuroanatomy(신경해부실습) : http://www.e-neuroanatomy.or.kr/

2. 오른쪽 상단 login 버튼을 누르고 로그인을 진행하여 컨텐츠 사용
   - ID : 학번@konyang.ac.kr
   - 비밀번호 : 학번
   *e-neuroanatomy → 오른쪽 상단 메뉴(☰) 누르고 login 진행

8 의과대학 이러닝컨소시엄 자료 활용하기



① 건양대학교 의과대학 홈페이지 (https://med.konyang.ac.kr/) 접속

* 의과대학 이러닝컨소시엄 홈페이지 (http://www.mededu.or.kr) 바로 접속 가능



① '회원가입' 후 사용 가능

※ 신(편)입생은 3.2(수) 이후 사용 가능



◀ 의학교육 관련 학습자료 제공